浙江省继续医学教育管理系统个人版

操作手册

北京华医网科技股份有限公司

浙江办事处

目录

1. 浏览器 3
2. 登录 3
3. 学分管理（需单位开通权限） 4
3.1 非向导录入 6
3.2 向导录入 7
3.3 录入学分查询管理 8
4. 统计查询 9
4.1 学分情况查询 9
4.2 达标情况查询 9
5. 个人资料 10
6. 移动端应用 12
7. app 登录 13
8. 首页及考勤 14
9. “医教管理 APP”功能简述 14
10. 电子学分证书 17
10.1 省内电子学分证书下载 20
10.2 非本省电子学分证书下载 21
11. 下载学分年度汇总表和多年度汇总表 22

1. 浏览器

为了获得更好的使用体验，建议使用 360 浏览器极速模式、谷歌浏览器或 IE11 浏览器登录本系统。

360 极速浏览器下载地址：https://browser.360.cn/ee/

谷歌浏览器下载地址：https://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/

IE11 浏览器下载地址：https://www.microsoft.com/zh-cn/download/confirmation.aspx?id=43206

2. 登录

登录“继续医学教育管理系统”

网址:http://cme.wsjkw.zj.gov.cn/kjptwsw/（手动输入网址，勿点连接）

输入用户名密码（个人继教编号即用户名，初始密码：123456或个人继教编号，或使用找回账户密码），点击登录即可，为了保证数据安全，首次登录成功后需修改默认密码，如图-1

图-1

3. 学分管理

卫生计生人员录入自己外出进修、援外、赴外省获得国家级、省级项目（非导向录入）、发表论文、发表著作、业务学习（导向录入）等活动学分，同时需上传相关佐证材料。项目批文照片、论文或著作封面照片、业务学习签到表、现场带学习内容照片均可佐证。如图-2

赴外省国家级项目
赴外省省级(国家一级学会)
自学综述
发表论文和综述
科研立项
单位组织的学术活动
出版医学著作
出国考察报告、国内专题调研报告
发表医学译文
病例讨论会、多科室案例讨论会，大查房
援助西部、农村、海岛、援外等医疗活动6个月及以上
经单位批准，到外单位进修（含出国培训）6个月及以上
经单位批准，到外单位进修（含出国培训）
初级卫技人员新、老模式规范化培训或岗位培训学分
经批准到外单位进修未满6个月
在职教育外或外出进修专项培训达6个月以上
参加援助西部、农村、海岛、援外等医疗活动不足6个月
经单位批准，到外单位进修（含出国培训）6个月

图-2

系统提供非向导录入、向导录入两种学分录入方式。外出进修、援外、赴外省获得国家级、 省级项目请使用非导向录入，其余**建议使用向导录入方式**。同一天业务学习得分，“实际完成”**只能填1次**，如图-3。“活动名称”须填写培训详细内容，不得以“大查房”“病例讨论会”等学习类型代替活动名称。 医院组织的学习（由“单位组织的学术会议、技术培训、专题讲座、技术操作示教、手术示教、新技术推广”路径录入），每次听课0.5分，主讲2分。科室组织的学习（由“临床病例、多科室案例讨论会、大查房”路径录入），每次听课0.2分，主讲1分。均须逐次录入，不能累计录入，分数不得错填。

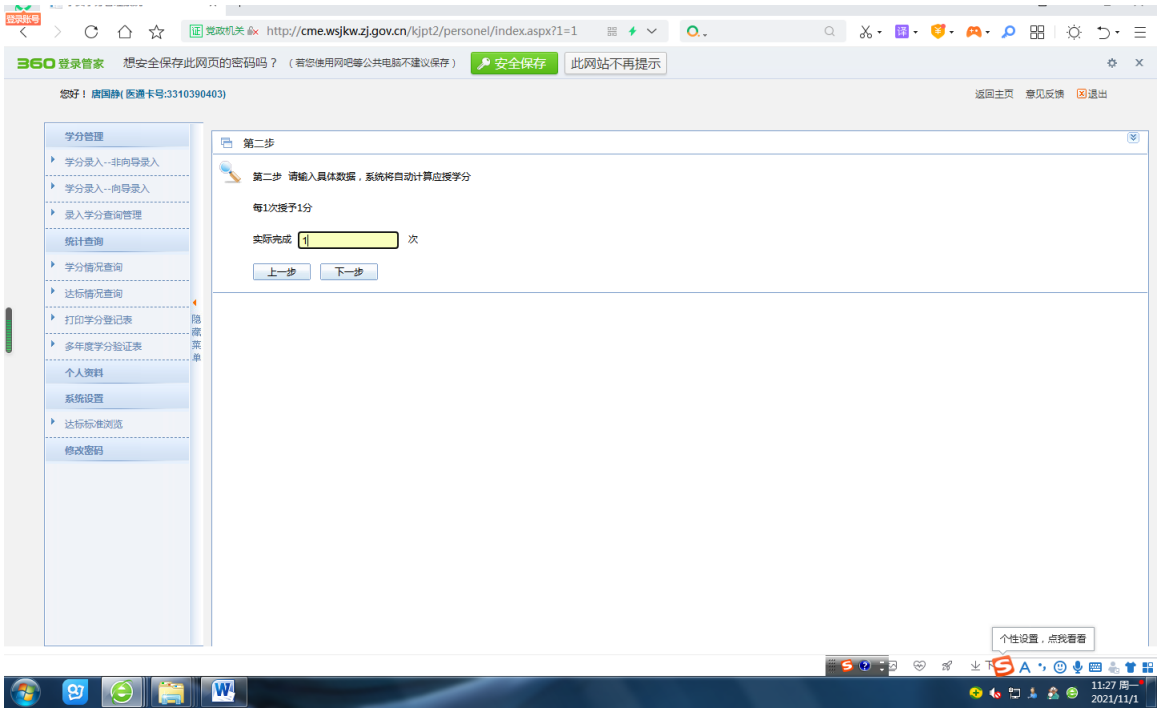


图-3

3.1 非向导录入

卫生计生人员可手动填写或者选择学员的录入项，包括活动名称、活动编号、学分级别、举办方式、二级学科、发证机构上传证明照片等。赴外省学分的“发证机构”除系统选择外也可以手动输入。如图-4。

图-4

3.2 向导录入

通过学分类别、具体名称和具体规定等对各类活动进行分类，卫生计生人员可选择相应的活动类型，进行学分录入，录完后可选择保存或者保存并上报。会议签到表、现场带学习内容照片可佐证。如图-5

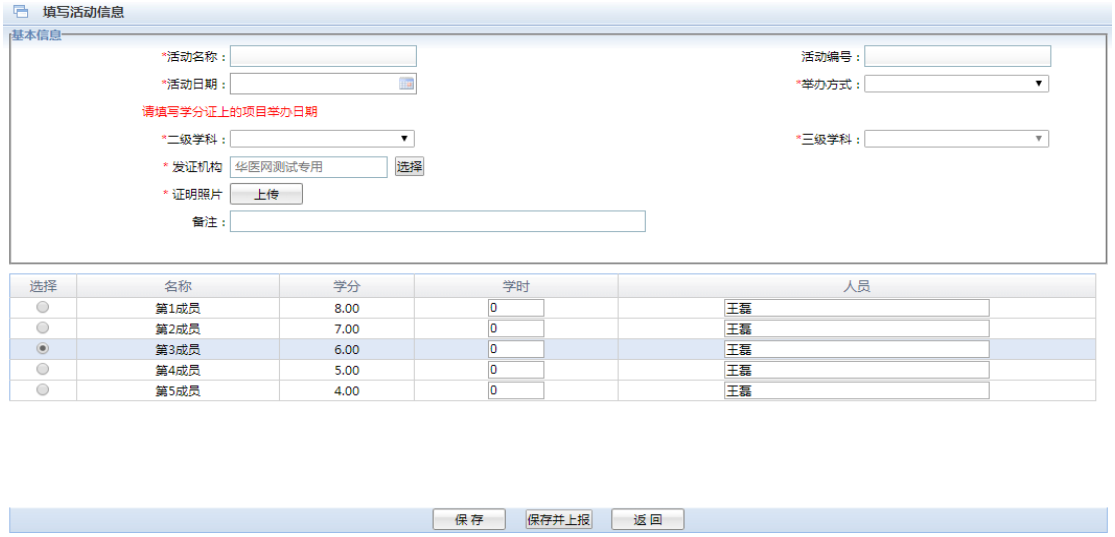


图-5

3.3 录入学分查询管理

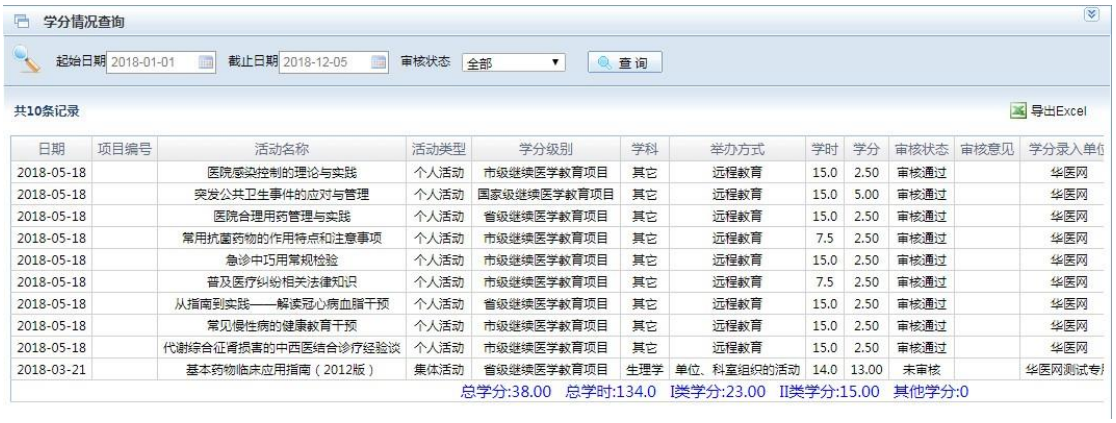
卫生计生人员录入学分的查询统计页面，可对录入的学分信息进行修改并查看该条学分记录的审核情况。对于保存的学分记录可批量进行上报。如图-6

图-6

4. 统计查询

4.1 学分情况查询

卫生计生人员可查看自己各类活动学分获得情况。可根据日期查询已审核通过的学分录入记录。同时页面下部有学分、学时、一类学分、二类学分及其他学分的总统计并可导出 EXCEL 表格。如图-7



日期	项目编号	活动名称	活动类型	学分级别	学科	举办方式	学时	学分	审核状态	审核意见	学分录入单位
2018-05-18		医院感染控制的理论与实践	个人活动	市级继续医学教育项目	其它	远程教育	15.0	2.50	审核通过		华医网
2018-05-18		突发公共卫生事件的应对与管理	个人活动	国家级继续医学教育项目	其它	远程教育	15.0	5.00	审核通过		华医网
2018-05-18		医院合理用药管理与实践	个人活动	省级继续医学教育项目	其它	远程教育	15.0	2.50	审核通过		华医网
2018-05-18		常用抗菌药物的作用特点和注意事项	个人活动	市级继续医学教育项目	其它	远程教育	7.5	2.50	审核通过		华医网
2018-05-18		急诊中巧用常规检验	个人活动	市级继续医学教育项目	其它	远程教育	15.0	2.50	审核通过		华医网
2018-05-18		普及医疗纠纷相关法律知识	个人活动	市级继续医学教育项目	其它	远程教育	7.5	2.50	审核通过		华医网
2018-05-18		从指南到实践——解读冠心病血脂干预	个人活动	省级继续医学教育项目	其它	远程教育	15.0	2.50	审核通过		华医网
2018-05-18		常见慢性病的健康教育干预	个人活动	市级继续医学教育项目	其它	远程教育	15.0	2.50	审核通过		华医网
2018-05-18		代谢综合征肾损害的中西医结合诊疗经验谈	个人活动	市级继续医学教育项目	其它	远程教育	15.0	2.50	审核通过		华医网
2018-03-21		基本药物临床应用指南（2012版）	集体活动	省级继续医学教育项目	生理学	单位、科室组织的活动	14.0	13.00	未审核		华医网测试专

总学分:38.00 总学时:134.0 I类学分:23.00 II类学分:15.00 其他学分:0

图-7

4.2 达标情况查询

卫生计生人员可按年度查看各类活动的学分记录、查看达标情况并导出 EXCEL 表格。如图-8

达标情况查询

统计年度 2018 2018-01-01----2018-12-31 查询

达标结果：达标 总记录数：10条 各类学分汇总 导出Excel

人员编号	活动日期	项目编号	内容	学分类别	学分子类别	学科	举办方式	学分录入单位	学分	学时
6666666666	2018-05-18		医院感染控制的理论与实践	II类学分	市级继续医学教育项目	其它	远程教育	华医网	2.50	15.0
6666666666	2018-05-18		突发公共卫生事件的应对与管理	I类学分	国家级继续医学教育项目	其它	远程教育	华医网	5.00	15.0
6666666666	2018-05-18		医院合理用药管理与实践	I类学分	省级继续医学教育项目	其它	远程教育	华医网	2.50	15.0
6666666666	2018-05-18		常用抗菌药物的作用特点和注意事项	II类学分	市级继续医学教育项目	其它	远程教育	华医网	2.50	7.5
6666666666	2018-05-18		急诊中巧用常规检验	II类学分	市级继续医学教育项目	其它	远程教育	华医网	2.50	15.0
6666666666	2018-05-18		普及医疗纠纷相关法律知识	II类学分	市级继续医学教育项目	其它	远程教育	华医网	2.50	7.5
6666666666	2018-05-18		从指南到实践——解读冠心病血脂干预	I类学分	省级继续医学教育项目	其它	远程教育	华医网	2.50	15.0
6666666666	2018-05-18		常见慢性病的健康教育干预	II类学分	市级继续医学教育项目	其它	远程教育	华医网	2.50	15.0
6666666666	2018-05-18		代谢综合征肾损害的中西医结合诊疗经验谈	II类学分	市级继续医学教育项目	其它	远程教育	华医网	2.50	15.0
6666666666	2018-03-21		基本药物临床应用指南（2012版）	I类学分	省级继续医学教育项目	生理学	单位、科室组织的活动	华医网测试专用	13.00	14.0

图-8

同时可查看总学分、一类学分、二类学分及其他学分的汇总。如图-9

学分汇总

返回 导出Excel

名称	学分	学时
总学分	25.00	180.0
I类学分	10.00	105.0
国家级继续医学教育项目	5.00	75.0
省级继续医学教育项目	5.00	30.0
省级推广项目	0.00	0.0
省、市级学术年会	0.00	0.0
II类学分	15.00	75.0
市级II类项目(2008年开始使用)	0.00	0.0
市级继续医学教育项目	15.00	75.0
县级继续医学教育项目	0.00	0.0
自学笔记	0.00	0.0
四新教育	0.00	0.0
发表学术论文	0.00	0.0
科研立项	0.00	0.0
出版医学著作	0.00	0.0
考察和研究报告	0.00	0.0
医学译文	0.00	0.0
单位和科室组织的活动	0.00	0.0
6个月以下外出进修	0.00	0.0
其他II类学分	0.00	0.0
国家、省继教委员会指定并统一考核的学习项目	0.00	0.0

图-9

5. 个人资料

个人资料模块，可查看个人详细信息、其他信息和状态/职称变动情况。

其中个人信息包括姓名、性别、证件号码、学历学位、联系

方式信息等。其他信息包括所在单位、职称、职务信息等。状态/职称变动情况包括个人历年工作单位、所聘职称、年份及状态信息等。如图-10

图-10

通过修改个人资料，可修改个人手机号、联系电话、邮箱等。如图-11

图-11

6. 移动端应用（取得一类学分或查询个人继教学分使用）

浙江目前使用“医教管理 app”实现个人活动考勤、查询、项目评价及在线考试等功能。通过安卓及苹果应用商店下载安装。如图-12

浙江省继续医学教育管理

图-12

7. app 登录

登录可以根据需要，使用手机验证码方式或账号密码方式。如图-13

图-13

8. 首页及考勤

考勤使用右上角“扫一扫”功能，其他功能可从“学员入口”进入。如图-14

图-14

9. “医教管理 APP”功能简述

9.1 个人资料—查看个人资料。

9.2 学分情况查询—可根据自定义时间周期和审核情况查询学分明细。

9.3 达标情况查询—可根据年度查询达标情况。

9.4 人脸建档—人脸识别考勤使用，建档时请注意人脸部分清晰，纯色背景最佳。**建档完成后无法修改。**

9.5 考勤登记—考勤功能位置提示。

9.6 考勤记录查询—历史考勤记录查询，“项目评价”、“在线考试”功能。

9.7 我的二维码—对应主办方考勤机，浙江不使用。

图-15

考勤登记
通过扫描二维码进行考勤登记
考勤记录查询
查询半年内通过扫描二维码产生的考勤记录
我的二维码
生成学员二维码可用于考勤

图-16

09:49
人脸建档
1、请确保是本人近照，上传通过后无法修改。
2、请确保人脸部分端正且清晰可见
3、照片大小不超过10M
头像照片
第一步
选择照片
第二步
确认并上传照片

图-17

图-18

10. 电子学分证书

电子学分证书具有唯一性，上方的证书编号为自动生成，且不会重复。

电子学分证书不使用电子印章，以动态二维码查询结果为准。中间文字区域详细展示：

（1） 学员的姓名和性别。

（2） 项目举办周期。

（3） 主办单位名称。

（3） 项目学分类型。

（4） 项目的编号和名称。

（5） 授予的学分类别和学分学时情况。

左下方为防伪查询的二维码，右下方为项目最终审核单位和项目举办截止日期。

以下图-19 为浙江省电子学分证的样式模板

证书编号：

浙江省继续医学教育学分电子证书

姓名　　性别　，于　　年　　月　　日至　　年　　月　　日

参加　　主办的　　继续医学教育项目，

[项目编号：　　，

[项目名称：　　。

经考核合格，特授予　　I类学分　　分。（　　学时）

浙江省继续医学教育委员会（发）

年　月　日

防伪查询

图-19

手机扫描防伪查询的二维码可对学分信息进行查询。手机显示如图-20

图-20

10.1 省内电子学分证书下载

省内学员下载电子学分证书，需使用学员个人账户登录学分管理系统，点击统计查询中的学分情况查询，可查询个人学分情况。如图-21

图-21

选定学分，点击导出学分证书，可导出学员该学分的电子学分证书。如图-22

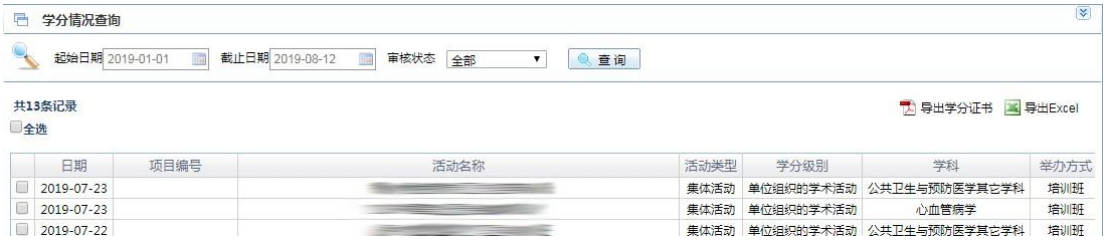


图-22

10.2 非本省电子学分证书下载

非本省人员可登录以下网址，打印电子学分证书。网址是 http://cme.wsjkw.zj.gov.cn/kjpt1/other_province/loginscore.htm，也可以访问“浙江省继续医学教育网”，按“通知公告”模块中的《非本省人员电子学分证打印入口》通知操作。

非本省人员可需输入身份证号配合手机短信验证码登录系统。如图-23

图-23

登录后，选定学分后可点击导出学分证书，即可下载电子学分证书，如图-24

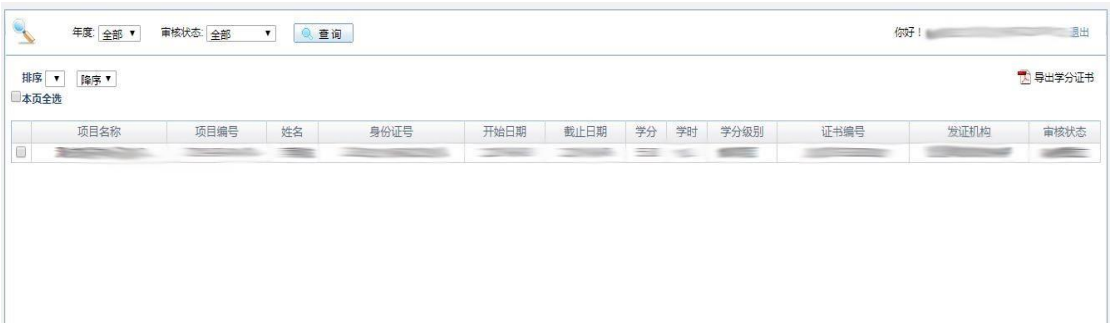


图-24

11. 下载学分年度汇总表和多年度汇总表

个人登录后，可在“统计查询”模块下载学分年度汇总表和多年度汇总表。如图-25

图-25

年度汇总表，选择需要查询的年度，点查询后，点打印。如图-26

图-26

多年度汇总表，选择需要汇总的多个年度，点导出 PDF。如图-27

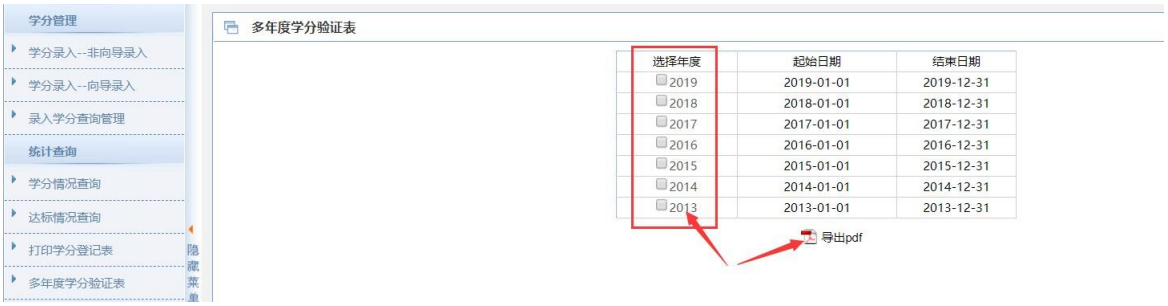


图-27

学分录入注意事项：

1．院外讲课、学生带教不属于继教二类学分。2．医院组织的学习（由“单位组织的学术会议、技术培训、专题讲座、技术操作示教、手术示教、新技术推广”路径录入），每次听课0.5分，主讲2分。科室组织的学习（由“临床病例、多科室案例讨论会、大查房”路径录入），每次听课0.2分，主讲1分。均须逐次录入，不能累计录入，分数不得错填。学习内容须具体填写，不以“科室小讲课”、“业务查房”等统称代替，系统佐证材料首选签到表或能证明本人参加的材料。3．科室人员调动，须原科室调出，新科室才能调入。手机“医教管理”APP-“个人资料”上能看见个人所属科室。4．中医药管理局所发学分不录入该系统。5．下乡、进修6个月以上，视为完成当年25学分，须个人进行系统录入。